

2014. (...) EMMI rendelet
a múzeum, valamint az országos szakkönyvtár és a megyei könyvtár éves munkatervéhez szükséges szakmai mutatókról

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 100. § (3) bekezdés *b*) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 41. § *j*) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

(1) A szakmai mutatókat a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 95/B. § (9)-(10) bekezdéseiben meghatározott feladatokhoz tartozó, e rendeletben felsorolt tevékenységek figyelembe vételével kell alkalmazni az éves munkatervben.

(2) E rendelet

a) 1. melléklete alkalmazásában:

1. *gyűjtemények gyarapítása és nyilvántartása*: a kulturális javak
 - a*) folyamatos gyarapítása,
 - b*) feldolgozása, meghatározása, hitelesítése,
 - c*) nyilvántartásba vétele, revíziója, rendezése és gondozása, valamint
 - d*) digitalizálása;
2. *kiállítási tevékenység*: a kulturális javakra alapozott
 - a*) hazai vagy külföldi állandó, időszakos vagy vándorkiállítások, szervezése, rendezése,
 - b*) virtuális kiállítások rendezése, valamint
 - c*) látványraktárak kialakítása;
3. *műtárgyvédelem*: a kulturális javak raktári megőrzése, megelőző állagvédelme, aktív restaurálása és konzerválása.
4. *szolgáltatási feladatok*:
 - a*) a kiállításhoz vagy a gyűjteményhez kapcsolódó, látogatókat bevonó tevékenység,
 - b*) a társadalmi felzárkózást, a közgyűjteményekben őrzött tudásbázis megértését, befogadását, a gyűjtemények köznevelési hasznosítását, valamint az egész életen át tartó tanulást elősegítő tevékenység,
 - c*) tárgykatalógusok, múzeumpedagógiai, ismeretterjesztő és egyéb kiadványok megjelenítése,
 - d*) PR- és marketingtevékenység, médiakapcsolatok,
 - e*) kutatóknak nyújtott hagyományos vagy elektronikus szolgáltatások, valamint
 - f*) akkreditált továbbképzésen, felnőttképzésben és felsőoktatásban való részvétel;
5. *tudományos kutatás*:
 - a*) a gyűjteményi munkán alapuló kutató és feldolgozó tevékenység,
 - b*) az így született eredmények írásos, képi vagy hangzó, hagyományos vagy elektronikus formában történő közzététele, valamint
 - c*) tudományos konferenciákon való részvétel, konferenciák szervezése, az eredmények népszerűsítése;

b) 2. melléklete alkalmazásában:

1. *állományvédelem*: a könyvtári állomány megőrzése és védelme, a könyvtári dokumentumok megfelelő tárolása, rendezése és gondozása; a dokumentumok állagának védelmét szolgáló tevékenységek, és eszközök telepítése, muzeális könyvtári dokumentumok megelőző állagvédelme, aktív restaurálása és konzerválása, hosszú távú megőrzése;
2. *gyűjteményfejlesztés*: a könyvtár gyűjtőköri szabályzatában meghatározott könyvtári dokumentumok folyamatos, tervszerű gyarapítása és apasztása, a könyvtár állományába került dokumentumok szabályos nyilvántartásba vétele, a könyvtári állomány ellenőrzése;
3. *gyűjteményfeltárás*: a könyvtár állományába kerülő dokumentumokról az őket jellemző formai és tartalmi jegyek alapján történő leírások, ezekből katalógus készítése;
4. *szolgáltatási feladatok*: a könyvtárak gyűjteményének használókhoz való eljuttatása, a könyvtári tájékoztatás, a könyvtárhoz kapcsolódó, a könyvtárhasználókat érintő bármely tevékenységforma, továbbá a könyvtár által nyújtott helybeni vagy elektronikus szolgáltatások, a könyvtárak közönségkapcsolati és egyéb tevékenységével összefüggő feladatai, az intézmény kommunikációs tevékenysége és a formális, nem formális és informális képzésekben, továbbképzésekben való részvétele;
5. *tudományos kutatás*: a könyvtári munka megalapozottságát szolgáló tudományos kutató és feldolgozó, rendszerező tevékenység, továbbá a kutatási eredmények közzététele, tudományos konferenciákon való részvétel, tudományos konferencia szervezése;
6. *rendezvény, kiállítás*: hazai időszakos vagy vándorkiállítások, könyvtári dokumentumok időszaki vagy virtuális kiállítása, egyéb közösségi rendezvények, konferenciák szervezése;

2. §

- (1) A múzeum éves munkatervéhez szükséges szakmai mutatókat az 1. melléklet tartalmazza.
- (2) Az országos szakkönyvtár és a megyei könyvtár éves munkatervéhez szükséges szakmai mutatókat a 2. melléklet tartalmazza.
- (3) A munkatervében szereplő szakmai mutatók teljesítését a múzeum az éves szakmai munkajelentésében, az országos szakkönyvtár és a megyei könyvtár az éves beszámolójában mutatja be.
- (4) Amennyiben a múzeum az 1. mellékletben, az országos szakkönyvtár és a megyei könyvtár a 2. mellékletben szereplő valamely mutatóhoz kapcsolódó tevékenységet a tárgyévben indokoltan nem végzi, a munkaterv készítésekor e szakmai mutatóra nem kell mérőszámot meghatározni.

3. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 30. napon lép hatályba.

(2) Az e rendeletben meghatározott szakmai mutatókat a 2015. évi munkatervben kell először alkalmazni.

1. melléklet a /2014. (...) EMMI rendelethez

Múzeumok éves munkatervéhez szükséges szakmai mutatók

I. Szolgáltatási feladatok

1. Közművelődési rendezvények és a rendezvények résztvevőinek száma
2. Múzeumpedagógiai foglalkozások és a foglalkozások résztvevőinek száma
3. Iskolai tehetséggondozást segítő programok és a programok résztvevőinek száma
4. A korai iskolaelhagyás csökkentését segítő programok és a programok résztvevőinek száma
5. A gyermekek és fiatalok képességeinek kibontakoztatását segítő programok és a programok résztvevőinek száma
6. Az egész életen át tartó tanulást megvalósító programok (beleértve az ismeretterjesztő programokat is) és a programok résztvevőinek száma
7. A fogyatékkal élőket a társadalmi folyamatokba bevonó, az együttműködést erősítő programok és a programok résztvevőinek száma
8. A hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok és a programok résztvevőinek száma
9. A kulturális értékekhez való általános hozzáférés javítása érdekében a hátrányos helyzetű területek és csoportok felzárkóztatását elősegítő programok és a programok résztvevőinek száma
10. Nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok és a programok résztvevőinek száma
11. Felsőoktatási tevékenységben résztvevő munkatársak száma
12. Felnőttoktatásban résztvevő munkatársak száma
13. Akkreditált képzések és a képzések résztvevőinek száma
14. Önkéntesek és az általuk ledolgozott munkaórák száma
15. Iskolai közösségi szolgálaton résztvevő diákok és az iskolai közösségi szolgálat keretében eltöltött órák száma
16. Iskolai közösségi szolgálat kapcsán köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma
17. Kutatószolgálatot igénybe vevő kutatók száma
18. Kutatási alkalmak száma
19. Múzeumban működő könyvtár könyvtárhasználóinak száma
20. Múzeumi könyvtárlátogatások száma
21. Honlap-látogatások száma
22. Múzeumpedagógiai kiadványok száma
23. Egyéb közművelődési kiadványok száma
24. Ismeretterjesztő kiadványok száma
25. Tárgykatalógusok száma magyar nyelven
26. Tárgykatalógusok száma idegen nyelven
27. Gyűjteményre, kiállításokra alapozott, világhálón hozzáférhető múzeumpedagógiai programok és kapcsolódó segédanyagok száma
28. Múzeumpedagógiai, ismeretterjesztő, valamint egyéb közművelődési kiadványokból hasznosított példányok száma
29. Tárgykatalógusból eladott példányok száma

30. Akadálymentesített helyiségek (m²)

II. Kiállítási tevékenység

1. Állandó kiállítások száma és látogatószáma (a hazai és a külföldön megrendezett kiállítások szerinti bontásban)
2. Időszaki kiállítások száma és látogatószáma (a hazai és a külföldön megrendezett kiállítások szerinti bontásban)
3. Vándorkiállítások száma és látogatószáma (a hazai és a külföldön megrendezett kiállítások szerinti bontásban)
4. Befogadott kiállítások száma és látogatószáma (a hazai és a külföldön megrendezett kiállítások szerinti bontásban)
5. Virtuális kiállítások száma és látogatószáma (a hazai és a külföldön megrendezett kiállítások szerinti bontásban)
6. A nemzetiségek anyaországában megrendezett kiállítások száma és látogatószáma
7. Összes látogatószám (a hazai és a külföldön megrendezett kiállítások szerinti bontásban)
8. Kiállításban, látványtárban, tanulmányi raktárban és az interneten bemutatott tárgyak aránya a teljes műtárgyállományhoz képest (%)
9. A kiállítási katalógusból és vezetőből hasznosított példányok és a remittenda aránya (%)

III. Gyűjtemények gyarapítása és nyilvántartása

1. Tárgyévi régészeti és őslénytani feltárások alapterületének várható nagysága (m²)
2. Az éves gyűjteményfejlesztési tervben meghatározott, egyéb gyűjteménygyarapítási alkalmak száma
3. A régészeti és őslénytani feltárás nyomán feldolgozandó állomány nagysága (összesen és a tárgyévben, darabszám szerint)
4. A tárgyévben feldolgozandó egyéb műtárgyállomány nagysága (összesen és a tárgyévben, darabszám szerint)
5. Régészeti és őslénytani feltárás nyomán múzeumba került tárgyak száma
6. Ajándékozással bekerült tárgyak száma
7. Vétellel bekerült tárgyak száma
8. Egyéb gyűjteménygyarapodással bekerült tárgyak száma
9. Tárgyévi gyarapodási naplóba vétel száma
10. Tárgyévi szakleltárkönyvbe vétel száma
11. Tárgyévben revízió alá vont tárgyak száma
12. A gyűjteményfejlesztési tervben meghatározott gyarapodás teljesülésének aránya (%)
13. Feldolgozott állomány száma (db) és aránya a teljes műtárgyállományhoz képest (%)
14. Adatbázisban kereshető tárgyak száma (db) és aránya a teljes műtárgyállományhoz képest (%)
15. Honlapon hozzáférhető tárgyak száma (db) és aránya a teljes műtárgyállományhoz képest (%)
16. Nemzetközi adatbázisban kereshető tárgyak száma (db) és aránya a teljes műtárgyállományhoz képest (%)

IV. Tudományos kutatás

1. Magyar nyelvű tudományos kiadványok száma
2. Idegen nyelvű tudományos kiadványok száma
3. Magyar nyelvű publikációk száma

4. Idegen nyelvű publikációk száma
5. Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma
6. Kiállítási forgatókönyvek száma
7. Konferencián tartott előadások száma
8. Nyomtatásban megjelent tudományos kiadványok példányszáma és a remittenda aránya (%)

V. Műtárgyvédelem

1. Megelőző állományvédelemre szoruló összes műtárgy száma
2. Aktív állományvédelmi kezelésre szoruló összes műtárgy száma
3. Tárgyévben megelőző állományvédelembe vont összes műtárgy száma
4. Tárgyévben aktív állományvédelmi kezelésbe vont összes műtárgy száma
5. Állományvédelmi beavatkozás alá vont és az állományvédelmi kezelést igénylő teljes állomány aránya (%)

Országos szakkönyvtár és a megyei könyvtár éves munkatervéhez szükséges szakmai mutatók

I. Szolgáltatási feladatok

1. Nyitvatartási napok és órák száma
2. Könyvtári szolgáltatásokat helyben igénybe vevők száma
3. Személyes látogatások száma
4. Regisztrált könyvtárhasználók száma
5. Regisztrált 14 év alatti könyvtárhasználók száma
6. Könyvtári honlap-látogatások száma
7. A könyvtár honlapja hány nyelven érhető el
8. A könyvtár honlap tartalomfrissítésének száma
9. Információkeresési ismereteket nyújtó foglalkozások száma és a foglalkozásokon résztvevők száma
10. Olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma és a képzéseken résztvevők száma
11. Digitális kompetenciafejlesztést támogató nem formális képzések száma és a képzéseken résztvevők száma
12. A könyvtár által szervezett akkreditált képzések, továbbképzések száma, és azokon résztvevők száma
13. A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma
14. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként
15. Könyvtárközi kölcsönzést keretében szolgáltatott dokumentumok száma
16. Oktatást/képzést/könyvtári tevékenységeket támogató kiadványok tervezett száma
17. A könyvtár infokommunikációs eszközeinek száma
18. Web 2.0 szolgáltatások száma, a szolgáltatásokat igénybevett használók száma
19. A könyvtárban elektronikusan elérhető kutatási eredmények száma
20. A könyvtárban használható adatbázisok száma
21. Hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok és a programok résztvevőinek száma
22. Nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma és azokon résztvevők száma
23. Fogyatékosággal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma és azokon résztvevők száma
24. Fogyatékosággal élő könyvtárhasználók a tárgyévben
25. Gyermekek és ifjúsági korosztály számára egyéb programok, foglalkozások száma, és azokon résztvevők száma
26. Iskolai tehetséggondozást segítő programok és a programok résztvevőinek száma
27. A korai iskolaelhagyás csökkentését segítő programok és a programok résztvevőinek száma
28. Idős korosztály számára egyéb programok, képzések száma, és azokon résztvevők száma
29. Könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év)
30. Könyvtári hírlevél száma
31. A könyvtári programok és rendezvények médiában való megjelenésének száma

32. Irodalomkutatások, témafigyelések száma
33. Beérkezett referenz kérdések/kérések száma
34. A használói elégedettségmérés keretében nyilatkozók száma
35. A minőségügyi munkacsoportban résztvevő dolgozók száma
36. Iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma, és szolgálat kapcsán köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma
37. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma
38. Együttműködő civil, határon túli, vállalkozói, stb. partnerek száma
39. A megyei könyvtár esetében az 1 lakosra jutó könyvtári dokumentum száma (dokumentumok száma/megyei lakosság száma)
40. A megyei könyvtár esetében a könyvtáros szakemberrel történő ellátottság (könyvtáros/ a megye lakossága)
41. A megyei könyvtár esetében a lakosság számítógéppel való ellátottsága (számítógép/a megye lakossága)
42. A megyei könyvtár által biztosított nemzetiségi dokumentumok száma
43. A megyei könyvtár által nyújtott szakmai tanácsadások száma
44. A megyei könyvtár által a kistéleplési önkormányzattal kötött megállapodások száma

II. Gyűjteményfejlesztés

1. Könyvtári állomány gyarapodása dokumentumtípusonként
2. Gyűjteményből aszisztált dokumentumok száma dokumentumtípusonként
3. Tárgyévben digitalizált dokumentumok száma
4. Kötelezpéldányként kapott dokumentumok száma
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma
6. Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma
8. Tárgyévben nyílt hozzáférésű publikációként elérhető dokumentumok száma
9. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma

III. Gyűjteményfeltárás

1. Épített elektronikus katalógusokban / adatbázisokban rögzített rekordok száma
2. Retrospektív konverzióval feldolgozott dokumentumok száma
3. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma
4. Magyar szakfolyóiratok analitikus szakbibliográfiai tartalomjegyzékeit feltáró adatbázisba küldött cikkek száma
5. Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma
6. Feldolgozás gyakorisága (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)
7. Beérkező új dokumentumok hozzáférése (a beszerzett dokumentum olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve)
8. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága %-ban
9. A tárgyévben formailag feltárt dokumentumok száma
10. A tárgyévben tartalmilag feltárt dokumentumok száma

IV. Tudományos kutatás

1. Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)
2. Tudományos kutatások száma
3. A könyvtár szakemberei által készített tudományos publikációk száma
4. Idegen nyelvű publikációk száma
5. Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma
6. A könyvtár által kiadott tudományos-ismeretterjesztő- módszertani kiadványok száma
7. A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma
8. A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma
9. A könyvtár által szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma
10. A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma
11. Képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma

V. Rendezvény, kiállítás

1. Tárgyévben szervezett időszak kiállítások száma és látogatóinak száma
2. Tárgyévben szervezett közösségi programok, rendezvények száma
3. Tárgyévben szervezett konferenciák száma és azokon résztvevők száma
4. Tárgyévben szervezett virtuális kiállítások száma és látogatóinak száma
5. Tárgyévben a családi rendezvények száma és azokon résztvevők száma
6. A könyvtár által tárgyévben szervezett országos vagy megyei rendezvény száma és az azon részt vettek száma
7. Tárgyévben a megyei könyvtár által ellátott kistélepusélen szervezett rendezvények száma és az azokon részt vettek száma
8. Egyéb közönség rendezvényeken részt vettek száma

VI. Állományvédelem

1. Tárgyévben aktív állományvédelmi intézkedésben (így különösen: fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás, stb.) részesült dokumentumok száma
2. Muzeális dokumentumok száma
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma
4. Elektronikusan archivált dokumentumok száma
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma
6. A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló eszközök száma